GOBIERNO
DE ESPAÑA

SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN VALENCIA

OFICINA D'ESTRANGERS VALENCIA

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIA

OFICINA DE EXTRANJEROS VALENCIA

INFORME PREVIO PARA ESTANCIA DE MENORES TRATAMIENTO MÉDICO, DISFRUTE DE VACACIONES

HOJA INFORMATIVA Nº 60 **Fecha de actualización: ENE 2021**

1.- TIPO DE SOLICITUD

Se trata del **informe** previo del Subdelegado o Delegado del Gobierno para el **desplazamiento de menores** extranjeros a España para **periodos no superiores a noventa días**, en **programas** promovidos y financiados por las Administraciones públicas, asociaciones sin ánimo de lucro o fundaciones u otras entidades ajenas a quienes ejercen su patria potestad o tutela; debe tratarse, en todo caso, de estancias temporales con fines de tratamiento médico o disfrute de vacaciones.

El informe se refiere al **cumplimiento,** por parte del **programa,** de los **requisitos y autorizaciones exigibles** en España, proporcionados para el fin de la estancia y su duración, tanto en materia sanitaria como de protección jurídica del menor en relación con la finalidad expuesta y de esa duración, en orden a **garantizar** la **ausencia de riesgo de desprotección** del menor.

2.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. La entidad que **promueva el programa** deberá presentar ante la Delegación o Subdelegación del Gobierno **informe emitido por el órgano autonómico** competente en materia de **protección de menores** sobre el programa.

2. En el programa deberá constar el **fin** de la estancia y su **duración**.

3. En el programa deberá quedar constancia que garantiza la **protección sanitaria, escolar y jurídica** del menor.

4. En el supuesto de que los menores vayan a permanecer con **familias o personas individuales**, éstas **deberán expresar por escrito** su conocimiento de que el desplazamiento **no tiene por objeto la adopción** y su compromiso de **favorecer el regreso** a su país de origen o procedencia.

5. Deberá existir compromiso de que el **regreso** del menor **no implica coste** alguno para el erario público

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud de informe previo, en modelo oficial **(EX–14)** por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la **entidad promotora** del programa. Dicho impreso puede obtenerse en: https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html

2. **Programa de desplazamiento** donde conste: el fin de la estancia, su duración, así como la protección sanitaria, escolar y jurídica del menor.

3. **Informe emitido por el órgano autonómico** competente en materia de **protección de menores**

4. **Copia del Pasaporte completo del menor** o título de viaje con vigencia superior al período para el que se solicita el visado.

5. En el supuesto de que el programa se refiera al desplazamiento de **más de un menor**, **se deberá acompañar** al impreso de solicitud (EX–14) **la relación de los datos personales de cada uno de los menores** incluidos en el programa.

6. Escrito de conocimiento de que **la acogida no tiene por objeto la adopción**, en el supuesto de ser acogido por una familia o persona individual.

7. Compromiso de **facilitar el regreso** al país de origen o procedencia del menor.

8. Compromiso de que el regreso del menor **no implica coste** para el erario público, salvo que este coste esté asumido expresa y previamente por la autoridad competente.

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Se deberá **presentar ORIGINALES Y COPIAS de todos los documentos señalados**. Se ruega, si es posible, la presentación de la **documentación SIN GRAPAS**, para un correcto escaneo de la documentación por parte del funcionario público

NOTA IMPORTANTE DE LEGALIZACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN OTROS PAÍSES

Para la legalización de documentos consulte la hoja informativa nº 98 a través del enlace:

https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/informacioninteres/informacionprocedimientos/Ciudadanosnocomunitarios/hoja098/index.html

4.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

SUJETO LEGITIMADO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE **INFORME** PREVIO: **ENTIDAD O PERSONA PROMOTORA DEL PROGRAMA, PERSONALMENTE**.

Lugar de presentación: **C/ Joaquín Ballester, 39 – 5ª planta**, en Valencia (anteriormente deben haber contactado con la Consellería de Bienestar Social para la emisión del informe del órgano autonómico en materia de protección de menores)

Tasa por emisión de informe: se devengará en el momento de la **solicitud**, y deberá abonarse en el plazo de **diez** días hábiles:

- Modelo 790 Código 052 epígrafe 6.6 “certificados o informes emitidos a instancia del interesado”

El importe de la tasa aparecerá automáticamente al seleccionar la opción correspondiente.

▷ Puede descargar la tasa correspondiente (tasa 052 y/o tasa 062 según corresponda) a través de:

- https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33